**БЕРЕЗНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №З**

**БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

26.10.2021 № 45

Про організацію освітнього

процесу з використанням

технологій дистанційного

навчання

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), на виконання протоколу позачергового засідання Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рівненської області від 23.10.2021 №35, протоколу позачергового засідання Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рівненського району від 23.10.2021 №40 та протоколу позачергового засідання Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Березнівської міської ради,  на виконання рішення педагогічної ради протокол № 8  від  25.10.2021

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з 26.10.2021 року у 5-11 класах у закладі шляхом використання технологій дистанційного навчання із застосуванням інтерактивних платформ Google Classroom, «Zoom» «Meet» та інших  («На урок», «Всеосвіта» тощо) та месенджерів (Viber) за вибором учителя.

2. Учні 1-4 класів працюють у звичайному режимі.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Т.Неберикут:

3.1. Координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.

3.2. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять.

4. Учителям закладу:

4.1. Забезпечити виконання освітніх програм у 5-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей та оптимізації графіка освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.

4.2. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання зручним способом із занесенням до відповідних сторінок класного журналу.

5. Класним керівникам:

5.1. У телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження.

5.2. Контролювати виконання учнями завдань.

5.3. Здійснювати зворотній зв’язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

5.4. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, індивідуального захисту та особистої гігієни.

6. Медичній сестрі закладу Гергелюк К.М.:

6.1. Забезпечити проведення протиепідемічних заходів, використовуючи засоби дезінфекції; контролювати генеральне прибирання всіх навчальних та підсобних приміщень, щоденне дворазове прибирання всіх площ підлоги закладу.

6.2.Продовжити вхідний контроль за станом здоров’я працівників закладу.

7. Заступнику директора з господарської частини Ясковцю Р.В.:

7.1. Забезпечити дотримання правил безпеки життєдіяльності та необхідного температурного режиму в закладі.

7.2. Обмежити доступ сторонніх осіб до закладу.

8. Розмістити даний наказ на сайті закладу та довести до відома працівників.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор                       Олег ЗАЙКО

З наказом ознайомлені: Т.Неберикут

 К.Гергелюк

 Р.Ясковець